

Temeljem članka 51. Statuta i članka 18. Pravilnika o financijsko-materijalnom poslovanju Hrvatskog strukovnog sindikata medicinskih sestara – medicinskih tehničara, Glavno vijeće Sindikata na sjednici održanoj 27. studenog 2008. godine donosi

Pravilnik o korištenju sredstava solidarnosti

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sredstava solidarnosti (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se način formiranja i raspoređivanja novčanih sredstava solidarnosti u Hrvatskom strukovnom sindikatu medicinskih sestara – medicinskih tehničara (u nastavku teksta: Sindikat).

Članak 2.

Izvori za formiranje Fondova iz sredstava solidarnosti su:

- 10 % od 100% članarine po odluci Glavnog vijeća sindikata za Fond za štrajk;
- 10% od 100% članarine po odluci Glavnog vijeća sindikata za Fond za pravnu i socijalnu pomoć
- 20% od 40% članarine centrale Sindikata za isplate participacije
- kamate na plasmane i depozite sredstava solidarnosti

Članak 3.

Sredstva solidarnosti sindikata su:

1. Fond za štrajk
2. Fond za pravnu i socijalnu pomoć,
3. Sredstva za isplatu participacije.

I. Fond za štrajk

Članak 4.

U Fond za štrajk izdvaja se 10 % novčanih sredstava prikupljenih na način iz članka 2. ovog Pravilnika.

Sredstva se izdvajaju mjesečno.

Članak 5.

Sredstva Fonda za štrajk posebno se evidentiraju i koriste se namjenski.

Sredstva Fonda za štrajk oplemenjuju se na najpogodniji način (oročenja i drugo) što provode stručne službe Tajništva Sindikata, a temeljem odluke Glavnog vijeća Sindikata.

Članak 6.

Sredstvima Štrajkačkog fonda osigurava se pomoć članovima Sindikata za vrijeme štrajka kao naknada za neisplaćenu plaću zbog vremena provedenog u štrajku.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, članovima sindikata - štrajkačima, dodjeljuje se pomoć do visine od 50 % iznosa najniže osnovne plaće određene Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja za medicinske sestre u Republici Hrvatskoj.

Iznos sredstava pomoći iz stavka 2. ovog članka ovisi o izdvojenim sredstvima u Fondu za štrajk.

Članak 7.

Fondom za štrajk upravlja upravni odbor imenovan od Glavnog vijeća Sindikata.

Upravni odbor Fonda za štrajk ima tri člana, a mandat članovima traje četiri godine.

Članovi upravnog odbora Fonda za štrajk donose Poslovnik o radu koji potvrđuje Glavno vijeće Sindikata.

II. Fond za pravnu i socijalnu pomoć

Članak 8.

U Fond za pravnu i socijalnu pomoć izdvaja se 10% novčanih sredstava prikupljenih na način iz članka 2. ovog Pravilnika. Od tog iznosa 30% sredstava rezervirano je za isplate za pravnu pomoć, a 70% sredstava rezervirano je za isplate za socijalnu pomoć.

Sredstva se izdvajaju mjesečno.

Članak 9.

Sredstva Fonda za pravnu i socijalnu pomoć evidentiraju se posebno i koriste se namjenski.

Sredstva Fonda za pravnu i socijalnu pomoć oplemenjuju se na najpogodniji način (oročenja i drugo), što provode stručne službe Tajništva Sindikata temeljem odluke Glavnog vijeća Sindikata.

Članak 10.

Iz sredstava Fonda za pravnu i socijalnu pomoć isplaćuju se:

- svi troškovi za ostvarivanje pravne pomoći članova (odvjetnika, sudskih troškova, ovrha, vještačenja, izračuna, elaborata, neutralnih stručnjaka i sl.),
- socijalne pomoći članovima za sljedeće slučajeve: smrti člana sindikata, smrt člana obitelji (suprug, supruga i dijete) i bolovanja člana Sindikata u trajanju dužem od 6 mjeseci (izuzev bolovanja koja su plaćena 100%)

Članak 11.

Pravo na isplatu sredstava iz Fonda za pravnu i socijalnu pomoć imaju članovi sindikata koji redovito plaćaju članarinu a nakon najmanje šest mjeseci članstva.

Članak 12.

Za korištenje sredstava Fonda za pravnu i socijalnu pomoć član Sindikata obraća se sindikalnom povjereniku za pružanje pravne pomoći. Sindikalni povjerenik dužan je konzultirati Pravnu službu Sindikata o pokretanju postupka za zaštitu prava, o svim eventualnim poduzetim pravnim radnjama, te nakon dobivene suglasnosti poslati presliku dokumenata na temelju kojih član ostvaruje pravnu zaštitu (tužba, žalba, prigovor, rješenje, upravni spor...) te original račun za isplatu računovodstvu Sindikata.

U slučaju da je već sam platio određeni pravni trošak, član ima pravo na povrat troškova pod uvjetima iz st. 1. ovog članka.

Sindikalni povjerenik za člana koji koristi sredstva Fonda podnosi pismeni zahtjev (na obrascu) za povratom troškova pri čemu je dužan u zahtjevu napisati osnovne podatke člana (ime i prezime, adresu, članstvo u sindikatu, tekući račun za isplatu), ovjeriti zahtjev pečatom podružnice i potpisom, te priložiti potvrdu o članstvu i original račun.

Članak 13.

Kod isplata sredstava za socijalnu pomoć sindikalni povjerenik se za dodjelu pomoći članovima sindikata obraća stručnim službama Tajništva Sindikata sa pismenim zahtjevom (na obrascu).

Kod podnošenja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sindikalni povjerenik podružnice je dužan u zahtjevu napisati osnovne podatke člana (ime i prezime, adresu, članstvo u sindikatu, tekući račun za isplatu pomoći), ovjeriti zahtjev pečatom podružnice i potpisom te priložiti dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta za isplatu članovima (smrtoznica, potvrda o bolovanju).

Isplata socijalne pomoći u slučaju smrti člana sindikata isplaćuje se članu obitelji (suprug, supruga, dijete) koji je živio sa pokojnikom.

Članak 14.

Visina socijalne pomoći po članu sindikata može iznositi:

- za smrt člana sindikata – 1 proračunska osnovica
- za smrt člana uže obitelji člana sindikata – 50% 1 proračunske osnovice
- za bolovanje člana sindikata dužeg od 6 mjeseci – 50% 1 proračunske osnovice jedanput godišnje

Članak 15.

Zahtjev za pravnu i socijalnu pomoć iz. članaka 12. i 13. ovog Pravilnika upućuju sindikalni povjerenik ili osoba ovlaštena od izvršnog odbora podružnice. Pojedinačne zahtjeve mogu podnijeti samo pojedinačni članovi Sindikata.

Članak 16.

Fondom za pravnu i socijalnu pomoć upravlja upravni odbor imenovan od Glavnog vijeća Sindikata.

Upravni odbor Fonda za pravnu i socijalnu pomoć ima tri člana, a mandat članovima traje četiri godine.

Članovi upravnog odbora Fonda za pravnu i socijalnu pomoć donose Poslovnik o radu koji potvrđuje Glavno vijeće Sindikata.

III Sredstva za isplatu participacija

Članak 17.

Za isplate participacije izdvaja se 20% novčanih sredstava prikupljenih na način iz članka 2. ovog Pravilnika.

Sredstva se izdvajaju mjesečno.

Članak 18.

Sredstva za isplate participacije posebno se evidentiraju i koriste se namjenski.

Članak 19.

Na isplatu sredstava participacije imaju članovi sindikata koji redovito plaćaju članarinu a nakon najmanje šest mjeseci članstva.

Članak 20.

Pravo na povrat participacije članovi Sindikata imaju za:

- izradu naočala svake 3 godine
- protetiku svake 3 godine
- magnetsku rezonancu određeni iznos po računu
- dijabetičarima za trakice i lancete po računu

- za vlasulje svake 3 godine
- slušni aparat svakih 5 godina
- baterije za slušni aparat jednom godišnje
- kemoterapiju u postotku od iznosa računa.

Odluku o visini pojedinih prava iz stavka 1. donosi Glavno vijeće Sindikata i ona je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 21.

Isplatu participacije obavljaju stručne službe Tajništva Sindikata na temelju originalnog računa, na poledini potvrđenog od sindikalnog povjerenika njegovim potpisom i pečatom podružnice.

Sindikalni povjerenik podružnice dužan je u prilogu računa napisati osnovne podatke člana na obrascu (ime i prezime, adresu, članstvo u sindikatu, tekući račun za isplatu participacije).

IV. Nadzor na materijalno-financijskim poslovanjem fondova

Članak 22.

Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Fondova i posebnih namjenskih sredstava obavlja Nadzorni odbor Sindikata u skladu s ovim Pravilnikom, aktima Sindikata i pozitivnim propisima.

V. Završne odredbe

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od **01. siječnja 2009. godine.**

Zagreb, 27.11.2008.

Predsjednik Glavnog vijeća Sindikata
Zdenka Gizdić, v.r.