

Temeljem članka 31. Statuta Hrvatskog strukovnog sindikata med. sestara-medicinskih tehničara skupština Podružnice Opća bolnica Virovitica, na zasjedanju dana 6.5.2011g donosi

## **PRAVILNIK O RADU SINDIKALNE PODRUŽNICE**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Podružnica Hrvatskog strukovnog sindikata medicinskih sestara- medicinskih tehničara ( u daljnjem tekstu Podružnica) je osnovni oblik unutrašnjeg organiziranja Sindikata. Podružnica je dobrovoljna, samostalna, strukovna organizacija koja štiti, osigurava i promiče interese svojih članova. Osnivaju je zaposlene medicinske sestre i medicinski tehničari. Podružnica mora imati najmanje 5 članova.

#### Članak 2.

Podružnica se vodi u Registru Sindikata

#### Članak 3.

Podružnica stječe ovlaštenja u pravnom prometu danom donošenja odluke o osnivanju podružnice, o pristupanju Sindikatu i usvajanju Statuta Sindikata, te o osobi ovlaštenoj za zastupanje podružnice.

#### Članak 4.

Podružnica je ovlaštena pregovarati i sklapati ugovore na razini na kojoj je osnovana, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

#### Članak 5.

Podružnice i osobe ovlaštene za zastupanje podružnice, zahtjev za upis u Registar Sindikata, podnose nadležnoj službi Sindikata , o čemu Sindikat izdaje potvrdu koju potpisuje predsjednik Glavnog vijeća .

#### Članak 6.

Podružnica mora imati svoje ime i pečat.

## **CILJEVI I ZADACI PODRUŽNICE**

### **Članak 7.**

Osnovni ciljevi i zadaci podružnice su:

- zaštita prava članova podružnice iz radnog odnosa
- zastupanje svojih članova pred poslodavcem i drugim institucijama koja rješavaju pitanja i prava zaposlenih medicinskih sestara- medicinskih tehničara
- radi na kontinuiranom unapređenju rada i poboljšanju uvjeta rada svojih članova
- ostvarivanje međusobne solidarnosti zacrtane kroz program rada podružnice
- sudjelovanje u zajedničkim akcijama i radu svih oblika sindikalnog organiziranja
- stalno i povremeno izvještavanje svojih članova
- zastupanje članova u radnim sporovima

## **ČLANSTVO**

### **Članak 8.**

Članovi podružnice su zaposlene medicinske sestre – medicinski tehničari koji rade i djeluju u djelatnosti zdravstva i drugim djelatnostima ukoliko obavljaju poslove iz svoje struke, koji su se izjasnili vlastoručnim potpisivanjem pristupnice da žele biti članovi Sindikata, sa prihvaćanjem definiranih prava i obveza.

## **ČLANSKA ISKAZNICA**

### **Članak 9.**

Članstvo se dokazuje članskom iskaznicom koje su jednoobrazne u svim podružnicama. Član je po prestanku članstva dužan vratiti iskaznicu.

## **PRAVA I OBVEZE ČLANA**

### **Članak 10.**

Prava i obveza članovi ostvaruju na razini podružnica i na razini Sindikata.

Prava člana na razini podružnice su :

- sudjelovati u radu i odlučivanju o svim bitnim pitanjima
- birati i biti biran u tijela podružnice
- biti informiran o radu podružnice
- pravo na sindikalno obrazovanje i osposobljavanje
- uživati pogodnosti donešene programom rada podružnice u skladu sa Statutom Sindikata

Obveze člana su :

- poštivati Statut, Pravilnike i druge akte Sindikata
- redovito plaćati članarinu
- sudjelovati u radu podružnice na svim razinama
- izvršavati odluke u skladu sa odredbama Sindikata

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Članak 11.**

Članstvo u podružnici prestaje dobrovoljnim istupanjem iz podružnice, o čemu je član koji istupa uz povrat članske iskaznice dužan sindikalnom povjereniku dati pisanu izjavu o istupanju.

Članstvo u podružnici prestaje automatski protekom šest mjeseci u kojima nije ispunjena obveza plaćanja članarine, osim u slučajevima predviđenim čl. 15 Statuta.

Članstvo u podružnici prestaje isključenjem člana zbog kršenja odredbi Statuta, nepoštivanja obveza članstva i djelovanjem koje šteti ugledu podružnice i Sindikata.

Odluku o isključenju člana donosi izvršni odbor podružnice. Prije postupka isključenja članu se daje rok od 8 dana za očitovanje nakon kojeg se donosi odluka. Isključeni član na odluku podružnice ima pravo žalbe u roku od 15 dana koju upućuje Predsjedništvu Sindikata.

Odluka Predsjedništva je konačna.

Prestankom članstva u podružnici prestaju sva međusobna prava i obveze člana i Sindikata koja su bila zasnovana na članstvu, u skladu sa Statutom.

## **DJELOVANJE PODRUŽNICE**

### **Članak 12.**

Djelovanje podružnice obuhvaća zalaganje za prava članova i ciljeve Sindikata, kao i ponašanje u skladu sa Statutom Sindikata, Pravilnika o radu podružnice i drugim aktima Sindikata.

## **USTROJ PODRUŽNICE**

### **Članak 13.**

Rad podružnice regulira se Pravilnikom o radu podružnice

### **Članak 14.**

Članovi podružnice biraju predsjednika podružnice, izvršni odbor i nadzorni odbor podružnice.

### **Članak 15.**

Članovi izvršnog odbora podružnice u pravilu su jedan ili više dopredsjednika, tajnik i blagajnik što ovisi o veličini podružnice i broju članova podružnice

### **Članak 16.**

Broj članova nadzornog odbora ovisi o veličini podružnice ali uvijek neparan broj.

### **Članak 17.**

Podružnica može imati jednog ili više sindikalnih povjerenika u kojoj su dopredsjednici sindikalni povjerenici, a predsjednik podružnice ima ovlasti glavnog sindikalnog povjerenika.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 18.**

Skupština podružnice je najviše tijelo Sindikata na razini sindikalne podružnice. Skupštinu podružnice čine svi članovi sindikalne podružnice. Skupština podružnice saziva se najmanje jednom godišnje i tada se podnose izvješća o radu i financijskom poslovanju podružnice, a svaka četvrta godina je i reizborna.

### **Članak 19.**

Skupštinu saziva predsjednik podružnice ili izvršni odbor podružnice najmanje jedanput godišnje, a obavezno se saziva ukoliko to traži 20% sveukupnog članstva.

### **Članak 20.**

Skupština podružnice ima slijedeće nadležnosti:

- usvaja Pravilnik o radu podružnice
- bira i razrješava predsjednika podružnice
- bira i razrješava članove izvršnog odbora
- bira nadzorni odbor
- imenuje jednog ili više sindikalnih povjerenika
- donisi plan i program podružnice
- usvaja izvješće o radu i financijskom poslovanju podružnice
- donosi odluke o načinu raspolaganja sredstvima podružnice
- na prijedlog izvršnog odbora, utvrđuje iznose i vrste socijalnih pomoći
- predlaže i bira kandidate za izbor u tijela Sindikata

### **Članak 21.**

Skupština punopravno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, a na zahtjev članova podružnice može donijeti odluku da se o nekim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

### **Članak 22.**

Skupština podružnice bira predsjednika i članove Izvršnog odbora na četiri godine s pravom reizbora, ali ih može opozvati i prije isteka mandata.

## **PREDSJEDNIK PODRUŽNICE**

### **Članak 23.**

Predsjednik podružnice, odnosno sindikalni povjerenik:

- štiti i promiče interese svojih članova
- predstavlja članove podružnice pred poslodavcem
- potpisuje akte i odluke podružnice
- radi na svim aktivnostima koje mu povjeri članstvo
- saziva i rukovodi sastancima Izvršnog odbora

- zastupa interese svojih članova na Nacionalnom vijeću podružnica
- brine o informiranju i edukaciji članova
- prima pritužbe članova

Sindikalni povjerenik snosi svu materijalnu, statutarnu i kaznenu odgovornost za poštivanje odredbi o raspodjeli i trošenju članarine u skladu s aktima Sindikata.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### Članak 24.

Izvršni odbor podružnice upravlja radom podružnice

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik podružnice, u odsustvu predsjednika njegovu funkciju i ovlasti preuzima dopredsjednik u skladu s pravilnikom podružnice.

Mandat izabranih članova traje 4 godine.

Izvršni odbor obavlja poslove:

- provodi sindikalne aktivnosti podružnice
- organizira i rukovodi rad podružnice i njenih članova.
- Daje poslodavcu prijedloge, inicijative i zahtjeve svojih članova.
- Donosi odluke o metodama sindikalne borbe: pregovori, upozorenja, različiti oblici pritisaka i drugo.
- Organizira informiranje svojih članova
- Provodi i ostvaruje zaštitu prava svojih članova, te preme programskim načelima sindikata ostvaruje međusobnu solidarnost pruža materijalnu i socijalnu sigurnost ugroženim članovima odružnice.
- Upućuje člana na odgovarajuća tijela sindikata ili službe sindikata
- Obavlja sve ostale poslove u realizaciji ciljeva i zadataka sindikata
- Daje i provodi inicijativu za izbore u radnička vijeća u svojoj ustanovi

## **TAJNIK**

### Članak 25.

Tajnik sindikalne podružnice vodi evidenciju članova podružnice i obavlja sve administrativne i tajničke poslove u podružnici i prema sindikatu

## **BLAGAJNIK**

### Članak 26.

Blagajnik brine o redovitoj uplati članarine, vodi materijalno-financijsko poslovanje podružnice u skladu s Pravilnikom o financijsko- materijalnom poslovanju Sindikata, te podnosi mjesečna izvješća o financijskom poslovanju stručnim službama Sindikata.

Blagajnik za svoj rad odgovara skupštini.

## **NADZORNI ODBOR**

### Članak 27.

Nadzorni odbor je tijelo izabrano na skupštini podružnice.

Nadzorni odbor vrši kontrolu i nadzor nad prihodima i rashodima u poslovanju podružnice.

Nadzorni odbor podružnice najmanje jedanput godišnje kontrolira ostvarivanje prihoda i rashoda, blagajničko poslovanje, naplatu i raspodjelu članarine, namjensko i racionalno trošenje sredstava odnosno cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje.

Svoje nalaze, odnosno pisano izvješće dostavlja Izvršnom odboru i skupštini sindikalne podružnice.

Isto tako dužan je na zahtijev viših organa Sindikata ili na poticaj članova Sindikata izvršiti kontrolu financijskog poslovanja podružnice.

## **FINANCIRANJE**

### **Članak 28.**

Podružnica se financira iz dijela članarine, poklona i drugih prihoda.

## **NAČELA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

### **Članak 29.**

Podružnica je dužna voditi financijsko poslovanje u skladu s Pravilnikom o financijsko-materijalnom poslovanju Sindikata poštivajući načela:

- u dobroj vjeri
- pažnjom dobrog domaćina
- načelu javnosti
- dokumentiranosti
- ažurnosti
- preciznosti
- urednosti

Podružnica je dužna dostavljati stručnim službama Sindikata urednu i vjerodostojnu dokumentaciju o financijskom poslovanju najkasnije u roku 15 dana nakon isteka mjeseca u kojem su financijske promjene nastale.

## **ČLANARINA**

### **Članak 30.**

Sindikalna članarina osnovni je izvor prihoda i financiranja djelatnosti Sindikata.

Podružnica članarinu uplaćuje na žiro račun Sindikata sukladno Pravilniku o financijsko-materijalnom poslovanju Sindikata. Neuplaćena članarina je dug koji se obavezno doznačuje sindikatu.

Vraćanje uplaćene članarine nije dozvoljeno.

Sindikalna članarina obračunava se i ubire prilikom isplate plaće, odnosno pojedinačnom uplatom na račun Sindikata.

Uplatu članarine član sindikata dokazuje potvrdom ili uvidom u platnu listu.

U iznimnim situacijama predviđenim odredbama Statuta članovi mogu biti oslobođeni od uplate članarine.

## Članak 31.

Odluku o raspodjeli dijela članarine koji pripada podružnici donosi skupština podružnice na prijedlog Izvršnog odbora podružnice.

Sukladno potrebama članstva, podružnice sredstva članarine mogu trošiti na:

- rashode vezane za održavanje sjednice organa
- za obrazovanje i osposobljavanje članova i povjerenika
- pomoći članovima Sindikata temeljem načela solidarnosti:
  - smrt člana Sindikata – jedna proračunska osnovica**
  - smrt člana uže obitelji (otac, majka, ) – 350,00 kuna**
  - odlazak u mirovinu \_\_2000kn\_\_**
- informiranje članstva
- putne troškove i dnevnice za službena putovanja
- materijalne i nematerijalne rashode( uredski materijal, nabava inventara,troškove telefona)
- rashode vezane za obilježavanje blagdana i obljetnica
- izdatke za zaposlene- ako sindikalni povjerenik svoju funkciju obavlja profesionalno
- nagrade za volonterski rad temeljem ugovora o djelu
- druge izdatke i rashode vezane za ostvarivanje programa rada i aktinosti.

Odluka izvršnog odbora podružnice o trošenju članarine mora sadržavati osnovne podatke: datum odluke, svrhu trošenja, pečat podružnice i potpis odgovorne osobe u podružnici.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Predsjedništvo Sindikata.

### Članak 33.

Skupština podružnice usvaja Pravilnik o radu podružnice, a na prijedlog Izvršnog odbora usvaja izmjene i dopune. Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik podružnice:

Marija Felendeš